案内はがき

○○○○○○○○開通記念式典のご案内

謹啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます
この度　○○○○○○○○○○が開通の運びとなりました
これもひとえに　皆様方のご指導ご支援によるものと厚く御礼申し上げます
つきましては　左記のとおり開通記念式典を執り行いたいと存じますので　ご多忙中のところ誠に恐縮ですが　ご出席を賜りますようご案内申し上げます

謹白

平成二十〇年〇月吉日

役職〇〇　氏名〇〇〇〇

記

一、日　時　平成二十〇年〇月〇〇日（〇）午前〇時より
（受付　午前〇時〇分より）
一、場　所　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇特設会場
※同封の会場案内図をご参照下さい

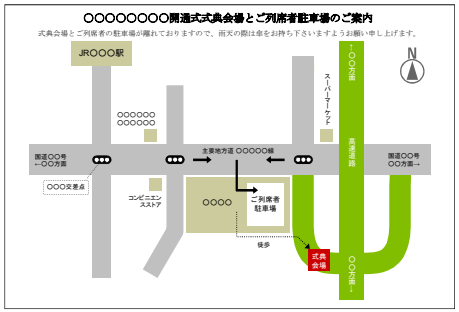
お手数ですが準備の都合もございますので　同封の葉書により
ご出欠の程を〇月〇日（〇）までに　ご返信下さいますようお願い申し上げます
なお　ご出席の際には本状を受付にご提示ください

お問い合せ先
事務局部署名等〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇　FAX〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

洋封筒

役職〇〇〇
氏名〇〇〇〇
連絡先　〒〇〇〇-〇〇〇〇
住所〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
事務局部署名〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

会場案内図



出欠はがき（代理出席者記入あり）

郵便ハガキ

新潟県〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
事務局部署名等〇〇〇〇〇〇
行

○○○○○○○○○○開通式典に
ご出席
ご欠席
ご芳名
ご住所
お電話
※代理の方がご出席の場合　代理者を併せてご記入下さい
いずれかに〇印をつけ〇月〇日（〇）までにご返送下さい